

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим в аспирантуру лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).
2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего в аспирантуру (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.
6. Повторная апелляция для поступающих в аспирантуру, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
7. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
8. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.
9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.
10. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения, поступающего в аспирантуру (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
11. Акт решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии Института как документ строгой отчетности в течение года.