

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПУШНОГО ЗВЕРОВОДСТВА И КРОЛИКОВОДСТВА
ИМЕНИ В.А. АФАНАСЬЕВА»
(ФГБНУ НИИПЗК)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ НИИПЗК
Г.Ю. Косовский

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета

№ 5 от «24» сентября 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении обучающихся из аспирантуры Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Научно-
исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства
имени В.А.Афанасьева» (ФГБНУ НИИПЗК)**

пос. Родники, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева (ФГБНУ НИИПЗК) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 и иными локальными нормативными актами ФГБНУ НИИПЗК в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее - обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) из ФГБНУ НИИПЗК.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

Обучающийся подлежит отчислению из ФГБНУ НИИПЗК в следующих случаях.

2.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

- по собственному желанию.
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.
- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.
- в связи с призывом на военную службу.
- в связи с окончанием ФГБНУ НИИПЗК.

2.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

- за невыполнение учебного плана.
- за академическую неуспеваемость.
- за утрату связи с ФГБНУ НИИПЗК, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ НИИПЗК, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ФГБНУ НИИПЗК, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ФГБНУ НИИПЗК и(или) утвержденные директором ФГБНУ НИИПЗК.

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ФГБНУ НИИПЗК и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.3. По *особым обстоятельствам* - в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

Отчисление обучающегося из ФГБНУ НИИПЗК по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ФГБНУ НИИПЗК.

2.4. Основаниями для отчисления *за невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.5. Основаниями для отчисления *за академическую неуспеваемость* является следующее.

2.5.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

- если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз - на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз - передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз - передача экзамена комиссии по аттестационному листу.

- обстоятельство невыполнения программы практики или научно-

исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.5.2. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.6. Основаниями для отчисления *за утрату связи с ФГБНУ НИИПЗК* являются следующие обстоятельства - аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

- после начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.
- по окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.7. Основанием для отчисления, связанным с нарушением внутреннего распорядка ФГБНУ НИИПЗК, является однократное грубое или систематическое нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.8. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

- нанесение урона репутации ФГБНУ НИИПЗК, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.
- оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ФГБНУ НИИПЗК.

- появление в ФГБНУ НИИПЗК или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его

территории и за пределами при проведении мероприятий ФГБНУ НИИПЗК.

- курение.

- использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ФГБНУ НИИПЗК.

- порча имущества ФГБНУ НИИПЗК.

2.9. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также *за совершение иных противоправных действий*, порочащих звание обучающегося ФГБНУ НИИПЗК и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ФГБНУ НИИПЗК (документов об образовании).

2.10. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения, обучающимся соответствующего документа.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ФГБНУ НИИПЗК по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта.

В приказе осуществляется запись *«отчислить по собственному желанию»* с указанием основания - личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись *«отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам»* с указанием основания - личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в *другое научное или образовательное высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ФГБНУ НИИПЗК. При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по типовой форме.

В приказе осуществляется запись *«Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)»*, с указанием

основания - личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.4. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата.

В приказе осуществляется запись *«отчислить в связи с призывом на военную службу»* с указанием основания - личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ФГБНУ НИИПЗК, установленных пунктом 2. настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту - Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ФГБНУ НИИПЗК (председатель);
- начальник отдела послевузовского образования ФГБНУ НИИПЗК (заместитель председателя с функциями секретаря),
- председатель Совета молодых ученых ФГБНУ НИИПЗК.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ФГБНУ НИИПЗК в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря –

начальник отдела послевузовского образования ФГБНУ НИИПЗК готовит следующие документы в Комиссию:

- мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя. В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление².

- письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

- письмо-уведомление о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.3 Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ФГБНУ НИИПЗК в разделе аспирантура.

4.3.4 Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.3.5 На заседании Комиссии:

- все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

- каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

- рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.3.6. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение начальнику отдела послевузовского образования ФГБНУ НИИПЗК оформляется акт об отказе.

Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ФГБНУ НИИПЗК в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления

4.4. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом, который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ФГБНУ НИИПЗК.

4.5. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание - Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.6. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению начальника отдела послевузовского образования снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.7. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, студенческий билет, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ФГБНУ НИИПЗК, выписка из приказа, об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта

4.8. По заявлению обучающегося на имя директора ФГБНУ НИИПЗК ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца