

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПУШНОГО
ЗВЕРОВОДСТВА И КРОЛИКОВОДСТВА
ИМЕНИ В.А. АФАНАСЬЕВА»
(ФГБНУ НИИПЗК)

П Р И К А З

09.02.2022 № 4/1

п. Родники
О введении в действие Положения о
научном руководителе аспиранта в
НИИПЗК

В соответствии с решением ученого совета НИИПЗК от 26.01..2022 г., № 1-УС-2022 в целях развития системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИПЗК

Приказываю:

1. Ввести в действие с 01 марта 2022 г. Положение о научном руководителе аспиранта в НИИПЗК согласно приложению к настоящему приказу.
2. Информационно – аналитическому отделу обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте НИИПЗК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главной страницы подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

Директор НИИПЗК
д.б.н., проф. РАН



Косовский Г.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета НИИПЗК
протокол от «26» января 2022 г. № 1-УС-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта в НИИПЗК

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в НИИПЗК (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного научного учреждения «Научно – исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А, Афанасьева» (далее - НИИПЗК), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями НИИПЗК, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

Устав НИИПЗК;

Локальные нормативные акты НИИПЗК, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета НИИПЗК ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в

рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»).

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научноисследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

К публикациям из Перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между НИИПЗК и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в НИИПЗК по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом НИИПЗК не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей по представлению начальника отдела послевузовского образования рассматриваются на заседании ученого совета НИИПЗК, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию ученого совета руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы,

характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

3.5. По решению ученого совета НИИПЗК право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники НИИПЗК, работающие над докторской диссертацией.

3.6. Начальник отдела послевузовского образования представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на ученом совете НИИПЗК и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.7. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с НИИПЗК (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- ставить вопросы перед руководством о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений НИИПЗК для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-

исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете НИИПЗК или другой организации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета/института;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.