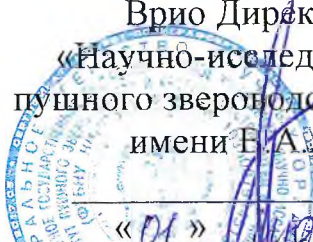


УТВЕРЖДАЮ
Врио Директора ФГБНУ
«Научно-исследовательский институт
пушного звероводства и кролиководства
имени В.А.Афанасьева»
Г.Ю. Косовский
«01» _____ 2017 г



**Положение об инженерно-техническом отделе
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт пушного звероводства и
кролиководства имени В.А.Афанасьева»**

1. Общие положения

1.1. Инженерно-технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральными законами, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, инженерных сетей и коммуникаций, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности; Уставом ФГБНУ НИИПЗК; приказами директора ФГБНУ НИИПЗК; решениями Ученого совета ФГБНУ НИИПЗК; государственными и отраслевыми стандартами; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБНУ НИИПЗК.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику административно-хозяйственного управления ФГБНУ НИИПЗК.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ФГБНУ НИИПЗК.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Создание инфраструктуры Института для современной качественной организации научно-исследовательского процесса.

2.1.2. Поддержание, укрепление и развитие Материально-технической базы (МТБ) Института.

2.1.3. Планирование и нормирование потребления энергоресурсов.

- 2.1.4. Организация технического обслуживания зданий и сооружений, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации, электросетей и т.д.), планирование, и контроль проведения их ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда.
- 2.1.5. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Института по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов.
- 2.1.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушения.
- 2.1.9. Участие в определении стратегии энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 2.1.10. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

3. Функции управления

- 3.1. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.
- 3.2. Организация и обеспечение пропускного режима.
- 3.3. Контроль своевременного проведения соответствующими службами испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования.
- 3.4. Проведение работ по аттестации и сертификации рабочих мест.
- 3.5. Разработка и реализация энергосберегающих проектов и мероприятий.
- 3.6. Участие в проведении инвентаризации зданий, помещений, оборудования и материальных ценностей в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 3.7. Планирование текущих ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, отопления, воздухопроводов и других сооружений).
- 3.8. Обеспечение подразделений Института мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.
- 3.9. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.
- 3.10. Получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, учет их расходования и составление установленной отчетности.
- 3.11. Контроль рационального расходования материалов, выделяемых для хозяйственных целей.
- 3.12. Благоустройство, озеленение, уборка территории Института.
- 3.13. Наблюдение за состоянием освещения, систем отопления, вентиляции и канализации, принятие мер по обеспечению соответствия состояния этих систем установленным нормам.

3.14. Хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Институте.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается директором. Изменения существующей структуры и штатного расписания управления утверждаются директором Института по представлению начальника административно-хозяйственной управления.

4.2. В состав Отдела входят: начальник отдела, электрики, сантехники, рабочие, сторожа, дворники, уборщицы.

5. Права и обязанности

5.1. При осуществлении своих функций Отдел имеет права:

5.1.1. осуществлять правомочия Института в части осуществления административно-хозяйственной деятельности;

5.1.2. в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ФГБНУ НИИПЗК;

5.1.3. контролировать от имени Института сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки, купли-продажи, подряда, страхования, хранения, совместной деятельности;

5.1.4. запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.

5.2. Обязанности:

5.2.1. сотрудники Отдела обязаны качественно и своевременно выполнять возложенные на Отдел задачи и функции;

5.2.2. права и обязанности сотрудников инженерно-технического отдела определяются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

7. Взаимоотношения

7.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института и подрядными организациями, в части обеспечения материально-технической базы.

8. Заключительные положения

8.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его Директором.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на по представлению начальника инженерно-технического отдела и утверждаются директором Института.