

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПУШНОГО ЗВЕРОВОДСТВА И КРОЛИКОВОДСТВА
ИМЕНИ В.А. АФАНАСЬЕВА»
(ФГБНУ НИИПЗК)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ НИИПЗК
Г.Ю. Косовский

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета
№ 8 от «24» сентября 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

пос. Родники, 2020 г.

1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ НИИПЗК.

2. Область применения

1.3. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями ФГБНУ НИИПЗК для установления единого порядка проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров обучения в аспирантуре.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБНУ НИИПЗК и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации аспирантов (далее - обучающихся) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами программ подготовки научно-педагогических

кадров обучения в аспирантуре по направлениям подготовки высшего образования. ФГБНУ НИИПЗК устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.2. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ФГБНУ НИИПЗК.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ФГБНУ НИИПЗК обеспечивает:

Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, и иных формах;

Проведение практик;

Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5. Формы текущего контроля знаний обучающихся и их организация

5.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, предназначен для проверки и оценки уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями и умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

5.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний обучающихся; повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности обучающихся.

5.3. Формами текущего контроля являются:

- Практические, лабораторные, контрольные работы;
- Тестирование;
- Доклады, эссе, рефераты, презентации.

5.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины.

5.5. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

5.6. При текущем контроле каждый вид работы оценивается преподавателем.

5.7. В течение семестра преподавателем должно быть проведено не менее одной письменной контрольной проверки знаний (контрольная точка) каждого обучающегося в зависимости от объема курса, но не более трех в семестре (учебный год).

5.8. При наличии уважительной причины по письменному разрешению отдела аспирантуры любая пропущенная контрольная работа может быть сдана в дополнительный срок, определяемый преподавателем, ведущим предмет до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора ФГБНУ НИИПЗК.

6.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.4. Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Результаты выполнения индивидуального учебного плана в личные дела.

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию два раза в учебном году на заседании отдела (сектора, лаборатории).

6.5. Формами промежуточного контроля являются:

- Зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- Отчеты о прохождении педагогической и других практик;
- Отчеты о научно-исследовательской работе;
- Экзамены;
- Кандидатские экзамены.

6.6. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и, кроме того, формой аттестации о прохождении педагогической и других практик.

6.7. Зачет проводится в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации.

6.8. Обучающимся, выполнившим в установленные учебным планом сроки все виды заданий и работ, не имеющих задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен без дополнительной процедуры проведения зачета.

6.9. Отметка о сданном (несданном) зачете вносится в протокол зачета каждого обучающегося. Все сведения о зачетах вносятся в личную учетную карточку обучающегося (анкету) в модуль «аспирантура» информационно-аналитической системы «Электронный институт» сотрудником отдела послевузовского образования, ответственным за эту работу в течение десяти рабочих дней со дня окончания зачетно-экзаменационной сессии.

6.10. Для проведения экзаменов в рабочем учебном плане предусматриваются сессии в течение учебного года. Конкретные сроки (начало и окончание) проведения экзаменационных сессий ежегодно устанавливаются приказом директора по представлению отдела

послевузовского образования и согласно графику учебного процесса.

6.11. Экзамен по отдельной дисциплине или его части преследует цель оценить работу обучающегося за учебный год или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

6.12. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в ФГБНУ НИИПЗК регламентируются локальным нормативным актом.

6.13. Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме. Экзаменационные билеты утверждаются отделом. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

6.14. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читавшими данный курс. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с обучающимися или читавшими лекции по данному курсу. В случае если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты и экзамены, директор по согласованию с отделом аспирантуры назначает других преподавателей.

6.15. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение обучающихся являются основанием для удаления обучающегося обучающегося из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

6.16. Обучающиеся, которым Ученым советом института установлен

индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные отделом аспирантуры, при условии выполнения требований промежуточной аттестации.

6.17. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, отдел аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.18. Оценки знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки знаний на зачетах - «зачтено», «не зачтено».

6.19. Отчеты по научно-исследовательской работе принимаются с резолюцией либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

7. Внесение изменений

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заведующим отделом послевузовского образования.