

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУШНОГО ЗВЕРОВОДСТВА И КРО-  
ЛИКОВОДСТВА ИМЕНИ В.А.АФАНАСЬЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ФГБНУ НИИПЗК  
Г.Ю.Косовский  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе биотехнология

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научно-исследовательский институт пушного звероводства и  
кролиководства имени В.А.Афанасьева»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел биотехнологии является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева» (далее ФГБНУ НИИПЗК).

Отдел отчитывается непосредственно директору ФГБНУ НИИПЗК и заместителю директора по научной работе ФГБНУ НИИПЗК

1.2. Отдел биотехнологии в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами директора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел биотехнологии возглавляется заведующим отделом биотехнологии. Заведующий отделом биотехнологии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ФГБНУ НИИПЗК.

1.4. На должность заведующего отдела назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.5. В случае временного отсутствия, заведующего отделом его замещает старший научный сотрудник.

1.6. Деятельность отдела биотехнологии осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Отдел биотехнологии осуществляет выполнение следующих основных задач:

- проведение самостоятельно и совместно с заинтересованными организациями научных исследований в области геномики и молекулярной генетике пушных зверей и кроликов;
- изучение клеточных биотехнологий;
- изучение репродуктивных биотехнологий;
- выполнение научных исследований, направленных на разработку новых и совершенствование известных методик и получения нового генетического материала на основе биотехнологических методов геномной селекции и репродуктивных биотехнологий

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Структура и штатное расписание отдела биотехнологии определяются с учетом объема выполняемых работ и утверждаются директором института.

3.2 Руководство отделом осуществляется заведующим отделом биотехнологии.

3.3 Конкретные права и обязанности работников отдела биотехнологии определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## 4. ФУНКЦИИ

Отдел биотехнологии выполняет следующие основные функции:

- организация научных работ, позволяющих более эффективно и комплексно использовать имеющееся научное оборудование и приборы;
- проведение научных исследований в целях получения высокопродуктивного и перспективного поголовья пушных зверей и кроликов
- проведение научных исследований в области клеточных технологий для размножения животных с желательным потенциалом продуктивности и адаптивности;
- проведение научных исследований и разработка методов гормональной регуляции воспроизводства в звероводстве и кролиководстве
- разработка методов индукции суперовуляции у самок кроликов и пушных зверей;
- получение эмбрионов млекопитающих *in vivo* и *in vitro*;
- ускоренное размножение перспективных видов, пород пушных зверей и кроликов;
- сохранение ценного генетического материала создание криобанка гамет и эмбрионов пушных зверей и кроликов
- сокращение сроков получения новых форм и расширение возможностей селекционного

процесса;

- повышение квалификации аспирантов и профильных специалистов по основным направлениям деятельности отдела биотехнологии.

## **5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

В своей деятельности отдел биотехнологии взаимодействует с:

5.1. Подразделениями ФГБНУ НИИПЗК: с отделом экспериментального кролиководства; с отделом звероводства и кролиководства; с научно организационным отделом

5.2. Организациями и физическими лицами по следующим направлениям:

- совместное проведение исследований;
- обмен практическим опытом и информацией в части методов и методик исследования;
- установление сроков и планирования проведения исследований.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Заведующий отделом обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и перспективы их развития, выбрать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения, поставленных перед подразделением научных и практических задач;
- определять соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями; обеспечивать при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- определять потребность подразделения в оборудовании и материалах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;
- совместно с научно организационным отделом института проводить работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

6.2. Заведующий отделом должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы звероводства и кролиководства и биотехнологии млекопитающих, направления развития отрасли биотехнологии, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно – технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда.

## **7. ПРАВА**

7.1. Права отделом биотехнологии осуществляются заведующим отделом и, в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей, другими работниками отдела биотехнологии.

7.2. Заведующий отделом биотехнологии института имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности заведующего отделом.
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию заведующего отделом.
- выступать исполнителем заданий государственных, межгосударственных программ, инновационных проектов, грантов;
- выполнять научно-исследовательские работы, в том числе по разработке новых и совершенствованию существующих исследований;
- организовывать и принимать участие в конференциях, совещаниях и семинарах;
- имеет право отказа от проведения исследований, которые могут повлечь за собой порчу оборудования, представляют угрозу жизни людей и могут привести к экологическим изменениям

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Заведующий отделом биотехнологии несет ответственность за:

-надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и своих обязанностей;

-правильность и полноту использования предоставленных ему прав; обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

-исполнительскую дисциплину в подразделении;

-обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении;

-доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

8.2. Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано: *зав. отделом биотехнологии*  
*Дмитрий Романов Д. В.*  
*30.01.2019.*

*Начальник о/кадров Л. О. В. Флехнова*